**Волгоградская область**

**Дубовский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЕНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE14\Lines\BD21548_.gif**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 23 октября 2012 г № 51**

**с. Оленье**

**Об утверждении Правил осуществления**

**контроля за проведением муниципальных**

**лотерей в Оленьевском сельском поселении**

**Дубовского района и Правил ведения реестра**

**муниципальных лотерей в Оленьевском**

**сельском поселении Дубовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Правила осуществления контроля за проведением муниципальных лотерей в Оленьевском сельском поселении Дубовского района (приложение № 1), Правила ведения реестра муниципальных лотерей в Оленьевском сельском поселении Дубовского района (приложение № 2).

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию. 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Белкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением главы Оленьевского

сельского поселения

от23 октября 2012 г № 51

**Правила осуществления**

**контроля за проведением муниципальных**

**лотерей в Оленьевском сельском поселении**

1.Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», устанавливают порядок осуществления контроля за проведением муниципальных лотерей в Оленьевском сельском поселении (за исключением муниципальных лотерей, проводимых от имени Оленьевского сельского поселения), в том числе за целевым использованием выручки от проведения этих лотерей, и соответствием лотерей их условиям и действующему законодательству.

2.Проверка соответствия муниципальных лотерей (далее - лотерея) их условиям и законодательству Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальным правовым актам Оленьевского сельского поселения осуществляется администрацией Оленьевского сельского поселения (далее - администрация) по представленным отчетам организаторов (операторов) муниципальной лотереи, а также при проверке организатора (оператора) муниципальной лотереи представителями администрации.

При проверке проведения лотереи с использованием лотерейного оборудования осуществляется контроль соответствия (неизменности) используемого программного обеспечения лотерейного оборудования заявленному (представленному) на момент получения разрешения.

Плановая проверка проводится ежегодно по утвержденному главой поселения плану.

Внеплановая проверка может проводиться в случаях:

- необходимости проверки достоверности представленных сведений;

- получения от органов государственной власти (органов местного самоуправления Оленьевского сельского поселения) информации о нарушении организатором (оператором) лотереи условий лотереи и действующего законодательства;

- обращения участников лотереи с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

При проведении проверки организатор (оператор) лотереи обязан представлять документы, сведения и объяснения, необходимые для ее проведения. Организатор (оператор) лотереи обязан предоставить беспрепятственный доступ проверяющих к необходимой документации, к лотерейному оборудованию и обеспечить условия проведения проверки и присутствие соответствующих должностных лиц. По результатам проверки составляется акт, в двух экземплярах, один из которых передается администрации, второй - организатору лотереи.

3.Срок проведения проверки, состав группы проверяющих и ее руководитель, состав группы представителей для участия в работе тиражной комиссии лотереи (за исключением тиражной комиссии стимулирующей лотереи) и ее руководитель определяются распоряжением главы поселения.

Проверка работы тиражной комиссии осуществляется выборочно посредством:

- проверки представленных организатором лотереи документов о проведении тиража (протокол);

- выезда представителя администрации для контроля за проведением тиража стимулирующей лотереи.

4.В случае выявления при проведении лотереи нарушения организатором лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов Оленьевского сельского поселения, администрация принимает решение с предложениями об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней. Организатор лотереи уведомляет администрацию об устранении нарушений в установленный администрацией срок.

5.В случае неисполнения организатором лотереи решения администрации, указанного в пункте 4 настоящих Правил, а также в случае представления организатором лотереи в администрацию неполной или недостоверной информации, администрация выдает организатору лотереи предписание с указанием срока устранения организатором лотереи нарушений, повлекших за собой выдачу предписания. Указанный срок не может превышать 30 календарных дней.

6.В случае допущения неоднократного или грубого невыполнения организатором лотереи требований предписания, а также при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи.

Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и условий лотереи.

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрация вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

7.В случаях нарушения организатором стимулирующей лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации либо представления организатором стимулирующей лотереи в администрацию неполной или недостоверной информации, администрация вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве действия стимулирующей лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия стимулирующей лотереи до вступления в законную силу решения суда.

8.По требованию администрации, организатор лотереи и оператор лотереи обязаны представить сведения о проведении лотереи согласно прилагаемому перечню.

9.Организаторы лотерей, за исключением лотерей, проводимых от имени Оленьевского сельского поселения, представляют в администрацию отчетность по формам и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей».

Приложение

к Правилам осуществления контроля

за проведением муниципальных

лотерей в Оленьевском

сельском поселении

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений о проведении лотерей, подлежащих**

**предоставлению организатором и (или) оператором**

**муниципальной лотереи в администрацию**

**Оленьевского сельского поселения**

1. Перечень договоров (соглашений), заключенных организатором и (или) оператором лотереи в целях ее проведения, с приложением нотариально удостоверенных копий этих договоров (соглашений).

2. Количество изготовленных и реализованных лотерейных билетов (иных носителей информации) в целом и по каждому выпуску с указанием их стоимости и территории реализации.

3. Количество и сумма выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску. Сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а также по истечении срока исковой давности для их получения.

4. Копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год.

5. Нотариально удостоверенная копия аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату.

6. Документы, подтверждающие направление средств на цели лотереи и расходы, связанные с ее проведением (кроме стимулирующей лотереи).

7. Документ, выданный кредитной организацией, который подтверждает сумму призового фонда и общий объем полученных от проведения лотереи средств на конкретную дату (кроме стимулирующей лотереи).

8. Сведения об опубликованных в средствах массовой информации итогах проведения тиражей, официальных таблицах проведения тиражей, сообщениях о прекращении проведения стимулирующей лотереи.

9. Информация о тиражной комиссии (ее состав, фамилия, имя и отчество членов комиссии, место работы, занимаемая должность, место жительства).

10. Акты о нереализованных и уничтоженных билетах по каждому выпуску.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением главы Оленьевского

сельского поселения

от23 октября 2012 г № 51

**ПРАВИЛА**

**ведения реестра муниципальных лотерей в Оленьевском**

**сельском поселении Дубовского района**

1.Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», устанавливают порядок ведения реестра муниципальных лотерей (далее - реестр) в Оленьевском сельском поселении Дубовского района.

2.Реестр включает в себя информацию о муниципальных лотереях.

3.Реестр ведется бухгалтерией администрации Оленьевского сельского поселения в электронном виде и хранится на электронных носителях.

4.Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

5. В реестре содержится следующая информация:

1) порядковый номер записи;

2) дата внесения записи;

3) регистрационный номер муниципальной лотереи;

4) наименование и вид муниципальной лотереи;

5)социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

6) размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

7) сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи:

наименование с указанием организационно-правовой формы;

- государственный регистрационный номер;

- место нахождения;

- почтовый адрес;

- банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об открытии счетов в кредитной организации;

8) сведения о юридическом лице - операторе муниципальной лотереи:

- наименование с указанием организационно-правовой формы;

- государственный регистрационный номер;

- место нахождения;

- почтовый адрес;

- банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об открытии счетов в кредитной организации;

9) сроки проведения муниципальной лотереи;

10) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи).

6. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком "/".

6.1. Серия регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из 5 разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой "Н" - негосударственная лотерея.

Второй разряд указывает на вид лотереи в зависимости от территории, на которой она проводится, и обозначается цифрой "4" - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются порядковым номером Краснодарского края в соответствии с перечнем, установленным в статье 65 Конституции Российской Федерации.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

а) "С" - стимулирующая лотерея;

б) нестимулирующие лотереи:

"Т" - тиражная;

"Б" - бестиражная;

"К" - комбинированная.

6.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из порядкового номера записи, под которым зарегистрирована лотерея.

7. Реестр состоит из 2-х частей.

В первой части регистрируются муниципальные лотереи, организаторы которых получили разрешение от бухгалтерии администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского района на их проведение.

Во второй части регистрируются муниципальные стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в бухгалтерию администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского района уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой муниципальной лотереи.

9. При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

10. После принятия решения о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи или о регистрации проведения муниципальной стимулирующей лотереи и внесения соответствующих записей в реестр организатору лотереи направляется выписка из реестра муниципальных лотерей по установленной форме (прилагается).

11. Бухгалтерия администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского района до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный на регулирование отношений, возникающих в области организации региональных государственных лотерей и их проведения орган администрации муниципального образования Дубовский район информацию обо всех зарегистрированных на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского района муниципальных лотереях. Сведения о стимулирующих лотереях представляются отдельно от сведений по другим лотереям.

12. Информация, указанная в пункте 11 настоящих Правил, представляется на бумажном и электронном носителях.

Приложение

к Правилам ведения реестра муниципальных

лотерей в Оленьевском сельском

поселении Дубовского района

**ФОРМА**

**выписки из реестра муниципальных лотерей в**

**Оленьевском сельском поселении Дубовского района**

Настоящая выписка содержит сведения о лотерее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид, срок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территория проведения лотереи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

(регистрационный номер муниципальной лотереи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

(регистрационный номер муниципальной стимулирующей лотереи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

(регистрационный номер муниципальной лотереи, проводимой от имени Оленьевского сельского поселения) проводимой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организатора лотереи)

включенные в реестр муниципальных лотерей в Оленьевском сельском поселении.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)